

科教學計畫

設計者/教學者：施翔禮

一、設計理念（背景分析）

班級學生平均 20 人

具備基礎的電腦繪圖經驗，認識網路影像格式及特性

學生已認識電腦多媒體周邊設備並具備網路資源搜尋能力，以及多媒體資料操作經驗。

能透過網際網路進行分享、討論與學習。

二、教材來源：■自編

三、教學資源：

INTERNET 網際網路

G Suite G MAIL 清江國小校園教育版

資訊倫理與素養教材

Pixlr 線上繪圖軟體

多媒體周邊設備(scanner、webcam、camera、dv、繪圖板、平板電腦)

Coggle 線上心智圖軟體

Microsoft Office PowerPoint 2010 簡報製作軟體

Microsoft Office Word 2010 文書編輯軟體

四、學習目標：

(一)學生學習目標

1. 能運用整合數位科技進行藝術創作並透過網路分享
2. 能規劃設計、進而將日常生活與課業學習中的資料製作成簡報。
3. 利用簡報的功能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力

(二)對應能力指標

- 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。
- 3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。
- 4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。
- 4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。
- 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。
- 4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。
- 5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。
- 5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。
- 5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。
- 5-3-4 善用網路分享學習資源與心得。了解過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友對身心的影響；辨識網路世界的虛擬與真實，避免網路沉迷。

五、課程計畫表：

週次	日期	單元名稱	單元學習目標 (教學重點或策略)	對應能力 指標 序號	節數	評量 方式	備註
一	0213-0218	課程介紹	1. 本學期課程介紹及評量方式說明 2. 電腦教室使用規則 3. 寒假作業檢討與分享	5-3-1	1	實作評量 態度評量	
二	0220-0224	Pixlr 繪圖 好有趣	1. 使用相機或掃描器將手繪圖稿數位化 2. 利用 Pixlr 進行數位藝術創作並即時分享 3. 認識電腦多媒體周邊設備 4. 學習周邊設備的操作與應用 5. 完成北投守護神設計電腦繪圖作業	3-2-1 3-3-1 4-3-1 5-3-2	3	口語評量 實作評量 觀察評量 態度評量	0228 放 假
三	0228-0303						
四	0306-0310						
五	0313-0317	資訊倫理 與素養-智 慧財產權	1. 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權 2. 認識創用 CC 授權 3. 學習合理、合法使用網路資源，並透過授權分享 4. 資訊倫理與素養線上測驗	4-3-3 5-3-1 5-3-2 5-3-4	1	線上測驗 觀察評量 態度評量	
六	0320-0324	Coggle 線 上心智圖	1. 認識心智圖 2. 介紹線上心智圖軟體 Coggle 操作介面 3. 學習重點整理與資料分類與管理 4. 透過分層管理規劃組織架構圖 5. 能夠與同學分組合作完成心智圖	4-3-3 4-3-4	2	實作評量 觀察評量 態度評量	
七	0327-0331						
八	0403-0407	認識簡報	1. 認識什麼是簡報 2. 簡報的特性與用途 3. 認識 POWERPOINT 操作環境	3-2-1		口語評量	0403 、 0404 放

九	0410-0414	自我介紹 簡報製作	1. 認識簡報製作流程	4-3-1	實作評量 觀察評量	假
十	0417-0421		2. 標題製作	4-3-3		
十一	0424-0428		3. 學習插入圖片與文字方塊 4. 製作個人自我介紹簡報	5-3-2		
十二	0501-0505	專題簡報 製作(一)	1. 分組討論選定主題		態度評量	
十三	0508-0512		2. 製作心智圖以及架構圖 3. 分組資料蒐集			
十四	0515-0519	專題簡報 製作(二)	1. 設計修改儲存格與線條	5-3-4	口語評量 學生互評 口語評量 實作評量 觀察評量	0529、 0530 放 假 0603 補 班課
十五	0522-0526		2. 插入多媒體影音連結	3-2-1		
十六	0529-0603		3. 設定物件動畫以及自訂	4-3-1		
十七	0605-0609		4. 動畫效果 5. 投影片播放設定 6. 版面的配置與圖層觀念 7. 注意圖片來源及授權 8. 完成精彩個人秀簡報作業簡報觀摩與分享	4-3-3		
十八	0612-0616	期末發表 簡報報告	1. 分組報告	5-3-2	態度評量 觀察評量	
十九	0619-0623		2. 簡報觀摩與分享	5-3-4		
二十	0626-0630	休業式	休業式			

◆ 評量方式參考: 1. 口語(討論、參與、表達)評量、自評/互評 2. 作業評量 3. 檔案評量
4. 實作評量 5. 學習單評量 6. 觀察評量 7. 仿作評量 8. 態度評量 9. 其他

成績評量方式：

總結性評量：依本校學生成績評量補充規定辦理

平時作業：40%(北投守護神 10%、心智圖 10%、精彩秀自己 10%、世界文化介紹 10%)

上台發表：20%(學生互評 10%，教師評量 10%)

學習表現：40%(學習態度 30%、上課發言 10%)

六、學生準備用品：

一顆求知若渴的心

準備好上台大秀一番的氣度

七、家長配合鼓勵事項：

簡報製作需要學習如何蒐集、彙整資料，在龐大的網路資料中找出重點，透過心智圖的訓練學習知識的組織與架構，如此能力可用於各項學科的學習，家長若能陪伴孩子一起試著將各學科知識歸納整理找出重點，讀書複習必定事半功倍，成效卓越。

期待家長能多鼓勵孩子自我挑戰，培養學生具備獨立思考與解決問題的能力。

請家長多多了解孩子使用手機或電腦上網的狀況，試著幫助孩子學會掌控使用電腦的時間，避免沉迷於遊戲中。建議多鼓勵學生利用各項資訊設備運用於學習上，不但可以自己掌握學習進度，讓學習更有效率，也家中讓電腦、網路發揮對孩子有較多幫助的正面用途。