|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **臺北市北投區清江國民小學一零六學年度五年三班 班級經營計畫 教師：吳維真** | | |
| 本學期  重要行事 | * 8/30 (三) 開學,午餐供餐,課照班開始 * 9/9 (六)學校日 * 9/11 (一)課後社團開始上課 * 9/30 (六)補10/9(一)上課 * 10/17(二)五年級學力測驗 * 11/2.3(四.五)期中評量 * 11/18(六)體表會 | * 11/20(一)體表會補假 * 1/10.1/11(三.四)期末評量 * 1/12(五)社團結束上課 * 1/18(四)課後班結束上課 * 1/22-1/24(一~三)補(2/12~2/14)上課 * 1/24(三)第一學期結業式 * 2/21(三)第二學期開學,供餐,課照班上課 |
| 經營目標 | 1. 激發學生潛能，提供多元的學習管道，符合多元和適性發展的精神為方向。   二、重視生活教育，培養學生自我解決能力，擁有健全的EQ發展。  三、結合家長資源，共同營造親師生三方互動的良好關係。 | |
| 經營理念 | 期許以多元的教學方式，使孩子在團體中學習獨立及合作的技巧，成為高問題解決能力的孩子；也期望家長以相同的體認，支持級任教師的班級經營理念，一同合作孩子營造一個融洽的學習環境，來成就孩子的學習旅程。 | |
| 家長配合事項 | （一）**回家作業**：  1.每天請確實查閱聯絡簿與各科作業，並配合督促訂正與簽名。  2.指定作業：「閱讀、家事」之部分，請家長確認孩子完成後再幫孩子填上。  3.為培養孩子做事負責、積極的好習慣，請引導孩子放學後盡快完成作業。  4.請勿直接讓孩子抄襲習作解答或其他作業答案。  （二）**聯絡簿**：  1. 聯絡簿是親師溝通的橋樑，請您務必每天查看簽名，掌握孩子學習狀況，以便即時糾正與鼓勵，在家中，孩子有優良表現也請記載，請家長善加利用，不論家長有何問題都可寫於聯絡簿中，老師會盡量回覆讓家長瞭解。  2.聯絡簿之日記、心情、語文、學習天地：  a.聯絡簿上每日一句佳句。  b.以新聞摘要,語詞短文,感恩週記等，適實際需求交替變化，請家長督促孩子，以加強語文練習。  (三) **生活教育**:  1.請不要讓孩子攜帶含糖飲料或零食到學校。  2.請讓孩子用完早餐再上學。  3.當天因事或是因病未到校,請務必於前一天或上學時間，連絡學校或  導師請假。 | |
| 親師溝通管道 | 未來的一年，我們是教育合夥人，為使教學順利進行，必須常與家長做溝通聯繫，除讓家長瞭解教師的教學理念與計畫，更幫助教師瞭解家長的期望，請多利用溝通管道，互相幫助合作。   1. **善用聯絡簿**：家長可在聯絡簿上和老師溝通或交待事情，如果孩子有帶錢至學校繳費，請在聯絡簿上告知老師。 2. **電話溝通**：如有疑問，可直接打電話和老師溝通。   手機： 電子信箱：[ck2365@hotmail.com](mailto:ck2365@hotmail.com)  ☆電話溝通時間:周一至周五晚上7:00-9:00  (假日就是家長與孩子的家庭日,期待孩子周一能到校分享家庭日的相處!)  3. **到校約談**:電話及文字不能表達完全時,請家長留周一下午兩點到四點可到  校訪談時間,我們可以一起討論孩子狀況。  ☆若孩子回家反應作業太難而無法自行完成，老師想要和家長溝通幾件事：   1. 孩子的學習歷程長，培養孩子吃苦及問題解決能力才是關鍵。 2. 孩子五年級的作業和上課方式也和以前大不相同，我讓孩子學習書寫思考性的作業，因此減少抄寫式的作業，因為孩子的思考歷程才是重點。當然，孩子只寫不用動腦筋的作業，完成功課的速度快，老師改來也輕鬆，但，我選擇辛苦些，我願意等待孩子的成長。 | |
| 評量  方式 | 國語、數學、閱讀：   1. 期中期末考 2. 平時成績（包含習作、平時考、上課表現、上台發表、學習單、分組討論及筆記等） | |