|  |
| --- |
|   **臺北市北投區清江國民小學一零六學年度五年三班 班級經營計畫 教師：吳維真** |
| 本學期重要行事 | * 8/30 (三) 開學,午餐供餐,課照班開始
* 9/9 (六)學校日
* 9/11 (一)課後社團開始上課
* 9/30 (六)補10/9(一)上課
* 10/17(二)五年級學力測驗
* 11/2.3(四.五)期中評量
* 11/18(六)體表會
 | * 11/20(一)體表會補假
* 1/10.1/11(三.四)期末評量
* 1/12(五)社團結束上課
* 1/18(四)課後班結束上課
* 1/22-1/24(一~三)補(2/12~2/14)上課
* 1/24(三)第一學期結業式
* 2/21(三)第二學期開學,供餐,課照班上課
 |
| 經營目標 | 1. 激發學生潛能，提供多元的學習管道，符合多元和適性發展的精神為方向。

二、重視生活教育，培養學生自我解決能力，擁有健全的EQ發展。三、結合家長資源，共同營造親師生三方互動的良好關係。 |
| 經營理念 |  期許以多元的教學方式，使孩子在團體中學習獨立及合作的技巧，成為高問題解決能力的孩子；也期望家長以相同的體認，支持級任教師的班級經營理念，一同合作孩子營造一個融洽的學習環境，來成就孩子的學習旅程。 |
| 家長配合事項 | （一）**回家作業**：1.每天請確實查閱聯絡簿與各科作業，並配合督促訂正與簽名。2.指定作業：「閱讀、家事」之部分，請家長確認孩子完成後再幫孩子填上。3.為培養孩子做事負責、積極的好習慣，請引導孩子放學後盡快完成作業。4.請勿直接讓孩子抄襲習作解答或其他作業答案。（二）**聯絡簿**：1. 聯絡簿是親師溝通的橋樑，請您務必每天查看簽名，掌握孩子學習狀況，以便即時糾正與鼓勵，在家中，孩子有優良表現也請記載，請家長善加利用，不論家長有何問題都可寫於聯絡簿中，老師會盡量回覆讓家長瞭解。2.聯絡簿之日記、心情、語文、學習天地：a.聯絡簿上每日一句佳句。b.以新聞摘要,語詞短文,感恩週記等，適實際需求交替變化，請家長督促孩子，以加強語文練習。(三) **生活教育**: 1.請不要讓孩子攜帶含糖飲料或零食到學校。 2.請讓孩子用完早餐再上學。 3.當天因事或是因病未到校,請務必於前一天或上學時間，連絡學校或 導師請假。 |
| 親師溝通管道 | 未來的一年，我們是教育合夥人，為使教學順利進行，必須常與家長做溝通聯繫，除讓家長瞭解教師的教學理念與計畫，更幫助教師瞭解家長的期望，請多利用溝通管道，互相幫助合作。1. **善用聯絡簿**：家長可在聯絡簿上和老師溝通或交待事情，如果孩子有帶錢至學校繳費，請在聯絡簿上告知老師。
2. **電話溝通**：如有疑問，可直接打電話和老師溝通。

手機： 電子信箱：ck2365@hotmail.com ☆電話溝通時間:周一至周五晚上7:00-9:00(假日就是家長與孩子的家庭日,期待孩子周一能到校分享家庭日的相處!)3. **到校約談**:電話及文字不能表達完全時,請家長留周一下午兩點到四點可到 校訪談時間,我們可以一起討論孩子狀況。☆若孩子回家反應作業太難而無法自行完成，老師想要和家長溝通幾件事：1. 孩子的學習歷程長，培養孩子吃苦及問題解決能力才是關鍵。
2. 孩子五年級的作業和上課方式也和以前大不相同，我讓孩子學習書寫思考性的作業，因此減少抄寫式的作業，因為孩子的思考歷程才是重點。當然，孩子只寫不用動腦筋的作業，完成功課的速度快，老師改來也輕鬆，但，我選擇辛苦些，我願意等待孩子的成長。
 |
| 評量方式 | 國語、數學、閱讀：1. 期中期末考
2. 平時成績（包含習作、平時考、上課表現、上台發表、學習單、分組討論及筆記等）
 |